

**ПРИНЯТО:**

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2, от 31.10.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«ШАХТЕРСКИЙ Я/С №6»  
*И.П. Филиппова*  
Приведено от 28.11.2022г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ «ШАХТЕРСКИЙ Я/С №6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШАХТЕРСКИЙ ЯСЛИ-САД №6» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 01 октября 2022года, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022г. №28, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, защиту их прав, требования по бережливости и укреплению здоровья и обеспечения их безопасности.

1.3. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном учреждении.

1.4. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Целью настоящих правил является совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах каждой возрастной группы Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива

Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2.Режим работы**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 6.00 часов до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Прием воспитанников в группу начинается с 6.00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность того лица, которому доверено забирать воспитанника, личного заявления родителей (законных представителей) о том лице, которое будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

2.8.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном Учреждении осуществляется в группах.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приёма воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а во время карантина – медицинский работник.

3.2.Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Воспитанники приходят в Учреждение здоровыми, о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии их здоровья дома, родители (законные представители) информируют воспитателя или администрацию Учреждения.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) информируют воспитателя группы или администрацию Учреждения и предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.5. Об отсутствии воспитанника в группе по какой-либо причине родители (законные представители) сообщают в Учреждение воспитателю группы.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более чем 1 день (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителем) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. После длительного отсутствия ребёнка в МБДОУ, по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо предварительно поставить ребёнка на питание, за день до выхода ребёнка в МБДОУ, позвонив воспитателю группы.

3.9. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанников в детском саду.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и обуваться), следят за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник приходит в учреждение опрятным, в чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, ухода из детского сада.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают воспитанника воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив и в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МБДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей законных представителей и при необходимости вызвать сообщить в органы правопорядка.

Заведующий МБДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями)

обязанностей по воспитанию детей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Запрещено надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям (законным представителям) нужно помнить, что ответственность за дорогостоящие вещи несут сами родители!

5.7. Воспитанникам не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

5.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН, утверждается и вывешивается на информационном стенде.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.6. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения, в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы педагога.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги воспитывают у детей бережное отношение к имуществу Учреждения.

7.4. Запрещено проводить мероприятия, посвященные дню рождения ребенка с приглашением посторонних аниматоров. Регламент проведения данных мероприятий, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с педагогом и администрацией Учреждения заранее.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеет право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом или психическом развитии или отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми детскими пособиями, средствами воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- использование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Дополнительные пункты**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957924

Владелец Филиппова Инна Петровна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023