

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №6»

(МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»)

06.02.2023 ПРИКАЗ № 5

О переходе на Федеральную

образовательную программу

дошкольного образования в

МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Драгомерецкой Т.С. создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) в следующем составе:

- руководитель рабочей группы: Драгомерецкая Т.С. старший воспитатель;

- члены рабочей группы: Бречко С.Н. – воспитатель;

Кочура Н.Н. – воспитатель;

Шереметьева С.Н. – воспитатель;

Горобец О.А. – воспитатель;

Панова Л.С. – музыкальный руководитель;

Прохорова А.Н. – воспитатель;

Кравчук А.С. – воспитатель;

Смирнова Э.А. - воспитатель

Чумаколенко Е.Г. – воспитатель

1. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности Федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и отдела образования администрации города Шахтёрска;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада, сотрудников управления образования администрации города Шахтёрска (методический кабинет);

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» И.П.Филиппова

С приказом ознакомлены: С.Н.Бречко

Н.Н.Кочура

С.Н.Шереметьева

О.А.Горобец

Л.С.Панова

А.Н.Прохорова

А.С.Кравчук

Э.А.Смирнова

Т.С.Драгомерецкая

Е.Г.Чумаколенко

Приложение 1  
к приказу МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»  
от 06.02.2023г. №5

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» в соответствии с ФОП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | **Результат** |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО | февраль, май, август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы педсоветов |
| Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль-март | Рабочая группа МБДОУ | По необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об утверждении ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении локальных актов ДОО в сфере образования в соответствии с требованиями ФОП ДО | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заведующий | Приказы по необходимости |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март-май | Рабочая группа | график повышения квалификации по необходимости |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО | Апрель –май | Рабочая группа | Устный круглый стол |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации (по необходимости) |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Рабочая группа | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников, молодых специалистов консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Запланировать вопрос на родительских собраниях «Внедрение ФОП ДО» | август | Рабочая группа | Протоколы родительских собраний |
| Разместить ФОП ДО на сайте ДОО | до 01.09.2023 | Ответственный за сайт Драгомерецкая Т.С. | Информация на сайте |

Заведующий

МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» И.П.Филиппова