



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №6»
(МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»)

06.02.2023

ПРИКАЗ

№ 5

О переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 1).

2. Старшему воспитателю Драгомерецкой Т.С. создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) в следующем составе:

- руководитель рабочей группы: Драгомерецкая Т.С. старший воспитатель;

- члены рабочей группы: Бречко С.Н. – воспитатель;

Кочура Н.Н. – воспитатель;

Шереметьева С.Н. – воспитатель;

Горобец О.А. – воспитатель;

Панова Л.С. – музыкальный руководитель;

Прохорова А.Н. – воспитатель;

Кравчук А.С. – воспитатель;

Смирнова Э.А. – воспитатель

Чумаколенко Е.Г. – воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности Федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и отдела образования администрации города Шахтёрска;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада, сотрудников управления образования администрации города Шахтёрска (методический кабинет);
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»

И.П.Филиппова

С приказом ознакомлены:

С.Н.Бречко
Н.Н.Кочура
С.Н.Шереметьева
О.А.Горобец
Л.С.Панова
А.Н.Прохорова
А.С.Кравчук
Э.А.Смирнова
Т.С.Драгомерецкая
Е.Г.Чумаколенко

Приложение 1
к приказу МБДОУ
«ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»
от 06.02.2023г. №5

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
в МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6» в соответствии с ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы по вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО	февраль, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы педсоветов
Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-март	Рабочая группа МБДОУ	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении ООП ДОО, разработанной на основе ФОП ДО для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении локальных актов ДОО в сфере образования в соответствии с требованиями ФОП ДО	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Приказы по необходимости
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март-май	Рабочая группа	график повышения квалификации по необходимости
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Устный круглый стол
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и	Приказ, документы о

квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО		заведующий	повышении квалификации (по необходимости)
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников, молодых специалистов консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Запланировать вопрос на родительских собраниях «Внедрение ФОП ДО»	август	Рабочая группа	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте ДОО	до 01.09.2023	Ответственный за сайт Драгомерецкая Т.С.	Информация на сайте

Заведующий
МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С №6»

И.П.Филиппова